



Reading Area Community College

UPWARD BOUND PROGRAM

Student Application

Application Checklist: Forms included with this packet – please complete each one

- ☐ *Student Information and Parent/Guardian Information form (page 1)*
- ☐ *Parent/Guardian Income form (page 2)*
(FINANCIAL DOCUMENTS SHOULD BE BROUGHT TO THE INTERVIEW)
- ☐ *Certification and Release of Information form (page 3)*
- ☐ *Return this Application to Upward Bound*

Mailing address:

Reading Area Community College
Upward Bound Program
PO Box 1706
Reading, PA 19603

Administrative office:

GoggleWorks, Room 554
201 Washington Street
Reading, PA 19601
610.374.0844

Reading High Office:

Room R354
610.371.5705 Ext. 81559



Reading Area Community College

PROGRAMA UPWARD BOUND

Aplicación para Estudiante

Lista de verificación de la solicitud: Formularios incluidos con este paquete, complete cada uno

- ☐ *Formulario de Información del Estudiante y Padres/Guardianes (página 1)*
- ☐ *Formulario de Verificación de Ingresos del padre/guardián (página 2)*
(LOS DOCUMENTOS FINANCIEROS DEBEN LLEVARSE A LA ENTREVISTA)
- ☐ *Formulario de Certificación y Autorización para revelación de información académica (página 3)*
- ☐ *Devuelva esta aplicación a Upward Bound*

Dirección para el correo:

Reading Area Community College
Upward Bound Program
PO Box 1706
Reading, PA 19603

Oficina administrativa:

GoggleWorks, Sala 554
201 Washington Street
Reading, PA 19601
610.374.0844

Oficina de Reading High:

Sala R354
610.371.5705 Ext. 81559

Reading Area Community College—Upward Bound Program STUDENT INFORMATION & PARENT/GUARDIAN INFORMATION FORM		
STUDENT INFORMATION		
Name (first, middle, last):		Grade:
Street Address:		
City:	State:	Zip Code:
Student Cell Phone:	Student Personal E-mail:	
Date of Birth:	Student ID #:	Sex: ☐ boy ☐ girl
Are you a U.S. Citizen? ☐ Yes ☐ No	Are you a Resident Alien? ☐ Yes ☐ No If yes, what is your Alien Registration #? _____ <i>(attach copy of green card)</i>	
Languages spoken at home: _____	Did either of your parents earn a 4 year (Bachelor's) college degree? ☐ Yes ☐ No	
Background (check all that apply): ☐ Black/African American ☐ White/Caucasian ☐ Latin American ☐ Asian American ☐ Native American/Alaskan ☐ Hawaiian/Pacific Islander ☐ Multi-racial (specify): _____		
Does the student receive free or reduced lunches at school? ☐ Yes, free ☐ Yes, reduced ☐ No		
PARENT/GUARDIAN INFORMATION		
Student lives with (check all that apply): ☐ both parents ☐ mother ☐ father ☐ foster parents ☐ guardian (specify): _____		
Father:		
Father's Name:		
Cell Phone:		E-mail:
Occupation:	Employer:	Work Phone:
Highest Education Level Reached: ☐ elementary (k-8) ☐ high school (9-12) ☐ some college ☐ associate degree ☐ bachelor's degree ☐ graduate degree		
Mother:		
Mother's Name:		
Cell Phone:		E-mail:
Occupation:	Employer:	Work Phone:
Highest Education Level Reached: ☐ elementary (k-8) ☐ high school (9-12) ☐ some college ☐ associate degree ☐ bachelor's degree ☐ graduate degree		

Reading Area Community College—Programa Upward Bound
FORMULARIO DE INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE Y PARA PADRES/GUARDIANES

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Nombre (Primer, Segundo, Apellido):		Grado:
Dirección:		
Ciudad:	Estado:	Código Postal:
Teléfono Celular del Estudiante:	Correo Electrónico Personal del Estudiante:	
Fecha de Nacimiento (mes/fecha/año):	Numero del Estudiante:	Sexo: ☐ muchacho ☐ muchacha
¿Ciudadano Americano? ☐ Si ☐ No	¿Residente Legal? ☐ Si ☐ No Numero de Residencia Legal: _____ (adjunte copia de su tarjeta de residencia)	
Idioma Principal Hablado en El Hogar: _____	¿Alguno de sus padres/guardianes obtuvieron un título universitario de cuatro años? ☐ Si ☐ No	
Origen (marque todo lo que corresponda): ☐ Negro/Afro Americano ☐ Blanco/Caucasiano ☐ Latino Americano ☐ Asiático Americano ☐ Nativo Americano/Alaska ☐ Hawái/Islands del Pacifico ☐ Multirracial (especificar): _____		
¿El estudiante recibe almuerzos gratuitos o reducidos en la escuela? ☐ Si, gratis ☐ Si, reducido ☐ No		

INFORMACION DE PADRES/GUARDIANES

Estudiante vive con (marque todo lo que corresponda): ☐ Ambos Padres ☐ Madre ☐ Padre ☐ Padres Adoptivos (Foster) ☐ Guardián Legal (especificar): _____		
Padre:		
Nombre de Padre:		
Teléfono Celular:	Correo Electrónico:	
Ocupación:	Empleador:	Teléfono de Trabajo:
Nivel de Educación Adquirido: ☐ Primaria (k-8) ☐ Escuela Secundaria (9-12) ☐ Alguna educación superior ☐ Grado Asociado ☐ Licenciatura ☐ Licenciatura de Grado Postgrado		
Madre:		
Nombre de Madre:		
Telefono Celular:	Correo Electrónico:	
Ocupación:	Empleador:	Teléfono de Trabajo:
Nivel de Educación Adquirido: ☐ Primaria (k-8) ☐ Escuela Secundaria (9-12) ☐ Alguna educación superior ☐ Grado Asociado ☐ Licenciatura ☐ Licenciatura de Grado Postgrado		

Income Verification

Documentation of income is required for all students who participate in Upward Bound. Your son/daughter **cannot** be admitted to the Upward Bound Program without verification of the family's income. Please complete the following questions. **The tax return or financial information will be collected at the interview.**

- Did you, the parent/guardian, complete an income tax return (1040, 1040A, 1040EZ, etc.) for the most recent year (check one)?

- ☐ No
☐ Yes

If tax return was not completed, check other sources of family income (check all that apply):

- ☐ Social Security
☐ Child Support
☐ Food Stamps
☐ Temporary Assistance for Needy Families (TANF)
☐ Veteran
☐ Unemployment Compensation
☐ Pension/Retirement
☐ Disability
☐ Alimony
☐ Other _____

- Please indicate your family unit size, annual **taxable** income, name of all members living in household **AND** their relation to the student below:

Size Of Family Unit (check one)	Annual TAXABLE Income (not gross) (check one)	Names Of All Members Living In Your Household	Relation to Student
☐ 1	☐ Below \$23,940	1.	
☐ 2	☐ \$23,941 - \$32,460	2.	
☐ 3	☐ \$32,461 - \$40,980	3.	
☐ 4	☐ \$40,981 - \$49,500	4.	
☐ 5	☐ \$49,501 - \$58,020	5.	
☐ 6	☐ \$58,021 - \$66,540	6.	
☐ 7	☐ \$66,541 - \$75,060	7.	
☐ 8	☐ \$75,061 - \$83,580	8.	

For family units with more than eight members, add the following amount for each additional family member: \$8,520. (effective: January 13, 2026)

Parent/Guardian Signature _____ Date _____

Verificación de Ingresos

La documentación de ingresos es requerida para todos los estudiantes que participan en Upward Bound. Su hijo / hija **no puede** ser admitido en el programa Upward Bound sin verificación de ingresos de la familia. Por favor complete las siguientes preguntas. **La declaración de impuestos o la información financiera se recopilarán en la entrevista.**

1. ¿Usted, el padre / guardián, completo una declaración de impuestos (1040, 1040A, 1040EZ, etc) para el año más reciente (marque uno)?
- ☐ No
- ☐ Si

Si la declaración de impuestos no se completó comprobar otras fuentes de ingresos de la familia (marque todo lo que corresponda):

- ☐ Seguro Social
- ☐ Sustento de Menores
- ☐ Cupones de Alimentos (SNAP)
- ☐ Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF)
- ☐ Veterano
- ☐ Compensación por Desempleo
- ☐ Pensión / Jubilación
- ☐ Discapacidad
- ☐ Pensión alimenticia
- ☐ Otro _____

2. Por favor, indique su tamaño de la unidad familiar, el ingreso anual **gravable**, nombre de todos los miembros que viven en el hogar Y su relación con el estudiante a continuación:

Tamaño de Familia (marque una opción)	Ingreso Anual Gravable (marque una opción)	Nombres De Todos Los Miembros Que Viven En El Hogar	Relación Con El Estudiante
☐ 1	☐ Menos de \$23,940	1.	
☐ 2	☐ \$23,941 - \$32,460	2.	
☐ 3	☐ \$32,461 - \$40,980	3.	
☐ 4	☐ \$40,981 - \$49,500	4.	
☐ 5	☐ \$49,501 - \$58,020	5.	
☐ 6	☐ \$58,021 - \$66,540	6.	
☐ 7	☐ \$66,541 - \$75,060	7.	
☐ 8	☐ \$75,061 - \$83,580	8.	

Para familias con más de ocho miembros,
agregue la siguiente cantidad por cada
miembro adicional: \$8,520. (efectivo: 13 de enero de 2026)

Firma de Padre/Guardián _____

Fecha _____

CERTIFICATION AND RELEASE OF INFORMATION

(page 3)

This is to certify that all information given by me is true and correct to the best of my knowledge. I also understand that a false statement or misrepresentation will make my child ineligible for the Upward Bound Program. Furthermore, I give permission to Reading Area Community College—Upward Bound Program to receive copies of my grades, records, test scores and any other materials necessary for my participation in the Upward Bound Program. Further permission is granted to request academic and financial aid information and records from any and all postsecondary institutions in order to track college progress. I understand all of my records will be kept confidential.

Student Name (please print): _____

Student Signature: _____ Date: _____

Parent/Guardian Name (please print): _____

Parent/Guardian Signature: _____ Date: _____

An interview with the parent/guardian and student will be scheduled once application is reviewed by the Upward Bound Staff.

OFFICE USE ONLY: Income Eligibility and Admission Documentation:

Eligibility: ☐ FGC/LI ☐ LI ONLY ☐ FGC ONLY

Admission Status: ☐ Admit ☐ Deny

Date Admitted: _____

FGC=First Generation to College LI=Low Income

It is the policy of Reading Area Community College to prohibit discrimination on the basis of race, color, religion, sex (including pregnancy, gender identity, and sexual orientation), parental status, national origin, age, disability, genetic information (including family medical history), political affiliation, military service, or any other characteristic protected by law. This policy applies to all terms and conditions of employment, including hiring, placement, promotion, termination, layoff, recall, and transfer, leaves of absence, compensation and training. Improper interference with the ability of RACC employees to perform their expected job duties is not tolerated. Consistent with this policy, RACC also provides those reasonable accommodations required by law to students, employees and applicants with disabilities and for sincerely held religious beliefs, observances, and practices.

In addition it is the policy of Reading Area Community College not to discriminate on the basis of sex in its educational programs and activities as required by Title IX of the Education Amendments of 1972. Title IX provides that "No person in the United States shall, on the basis of sex, be excluded from participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any education program or activity receiving Federal financial assistance." Sex discrimination includes sexual harassment and sexual assault.

Affirmative Action inquiries should be directed to the Affirmative Action Officer, RACC, P.O. Box 1706, Reading, PA 19603 (610-372-4721). All colleges and universities, in compliance with the Pennsylvania College and University Security and Information Act of 1988 and the Student Right-to-Know and Campus Security Act, are required to provide information regarding safety and security procedures and statistics on campus. A copy of this report is available by contacting the Director of Safety and Security, Berks Hall Room 152.

CERTIFICACIÓN Y AUTORIZACIÓN PARA REVELACIÓN DE INFORMACIÓN (página 3)

Se certifica que toda la información que he proporcionado es verdadera y correcta a lo mejor de mi conocimiento. También entiendo que una declaración falsa o mi representante hará que mi hijo/a no sea elegible para participar en el programa Upward Bound. Además, doy permiso para Reading Area Community College-programa de Upward Bound para recibir copias de mis calificaciones, registros, resultados de exámenes y cualquier otro material necesario para mi participación en el Programa Upward Bound. Además, se concede permiso para solicitar información sobre ayuda académica y financiera y los registros de cualquiera y todas las instituciones de educación superior con el fin de seguir el progreso de la universidad. Entiendo que todos mis registros se mantendrán confidenciales.

Nombre de Estudiante (imprimir): _____

Firma de Estudiante: _____ Fecha: _____

Nombre de Padre/Guardián (imprimir): _____

Firma de Padre/Guardián: _____ Fecha: _____

Una entrevista con el padre/guardián y el estudiante será programada una vez la aplicación es revisada por el personal de Upward Bound.

SOLO USO DE OFICINA: Elegibilidad de ingresos y documentación de admisión:

Elegibilidad: ☐ FGC/LI ☐ SÓLO LI ☐ SÓLO FGC

Estado de admisión: ☐ Admitir ☐ Negar

Fecha de admisión: _____

FGC=First Generation to College LI=Low Income

Es política de Reading Area Community College prohibir la discriminación por motivos de raza, color, religión, sexo (incluido el embarazo, la identidad de género y la orientación sexual), estado parental, origen nacional, edad, discapacidad, información genética (incluido el historial médico familiar), afiliación política, servicio militar o cualquier otra característica protegida por la ley. Esta política se aplica a todos los términos y condiciones de empleo, incluida la contratación, colocación, promoción, terminación, despido, retiro y transferencia, licencias, compensación y capacitación. No se tolera la interferencia indebida con la capacidad de los empleados de RACC para realizar sus tareas laborales esperadas. De acuerdo con esta política, RACC también proporciona las adaptaciones razonables requeridas por la ley a estudiantes, empleados y solicitantes con discapacidades y para creencias religiosas sinceras, observancias, y prácticas.

Además, es política de Reading Area Community College no discriminar por motivos de sexo en sus programas y actividades educativas, como lo exige el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972. El Título IX establece que "Ninguna persona en los Estados Unidos, por motivos de sexo, será excluida de la participación, se le negarán los beneficios o será objeto de discriminación en cualquier programa o actividad educativa que reciba asistencia financiera federal." La discriminación sexual incluye el acoso sexual y la agresión sexual.

Las consultas sobre acción afirmativa deben dirigirse al Oficial de Acción Afirmativa, RACC, P.O. Box 1706, Reading, PA 19603 (610-372-4721). Todos los colegios y universidades, de conformidad con la Ley de Seguridad e Información de Colegios y Universidades de Pensilvania de 1988 y la Ley de Seguridad del Campus y el Derecho de los Estudiantes, deben proporcionar información sobre los procedimientos y estadísticas de seguridad en el campus. Una copia de este informe está disponible comunicándose con el Director de Seguridad y Protección, Sala 152 de Berks Hall.